

**FORMULARIO DE PRESENTACIÓN**

**I. DESCRIPCIÓN DE LA PRÁCTICA**

1. Título de la Buena Práctica: \_\_\_\_\_

2.- Año de inicio de la Buena Práctica: \_\_\_\_\_

3.- Palabras claves: \_\_\_\_\_  
 (Introduzca, al menos, 3 palabras claves que identifiquen la Buena Práctica)

4. Criterios de excelencia en los cuales se enmarca la buena práctica. (Marcar dos criterios como máximo)						
Estrategia	Personas	Alianzas, Vinculación y Recursos	Liderazgo	Proceso, Productos y Servicios	Clientes-Usuarios	Resultados

5. Datos de la institución responsable de la buena práctica					
Nombre de la Institución	Dirección	Ciudad	Teléfono /Fax	Correo Electrónico	Sitio Web de la práctica

6. Datos de la persona responsable					
Nombre del responsable	Cargo	Unidad / Facultad / Centro	Teléfono /Fax	Correo Electrónico	Sitio Web de la práctica

**II. CARACTERÍSTICAS DE LA BUENA PRÁCTICA**

Si se desea introducir gráficos, tablas, etc., indicar en el texto la ubicación y enviar el archivo al final del formulario.

## **I. Resumen ejecutivo de la Práctica**

*(Máximo 500 palabras.- Este es un breve análisis de los aspectos más importantes de la práctica, debe describir la práctica, la contribución al proyecto misional de la institución, a quien de la comunidad académica va dirigido, cuál es el problema que atiende, las áreas en las que se ha implementado y el tiempo empleado, así también, cómo ha sido acogido por la institución. Debe dar una visión general de la práctica, incluir información pertinente sobre las principales innovaciones realizadas y si ha obtenido algún tipo de reconocimiento. Debe ser comprensiva y dejar claro a cualquier lector que la hace particular y deseable para implementar en otras instituciones.)*

### **1.- Planificación de la Práctica**

*(Máximo 600 palabras. Este apartado debe incluir la descripción de la situación de partida (diagnóstico), el contexto, los objetivos propuestos y los recursos previstos (tiempo, gente, tecnología, planta física u otros que se requirieron para el desarrollo). En necesario incluir el plan de trabajo propuesto donde se pueda ver la articulación con la asignación de recursos y tiempo. También se debe justificar la necesidad de la práctica, el nivel de integración en el contexto de la planificación y el valor añadido esperado. Así como la descripción de los ámbitos y las áreas de la organización afectadas. Si en esta fase de planificación se dispuso de un sistema de evaluación incluirlo en esta descripción.)*

## **2.- Desarrollo y ejecución de la Práctica**

*(Máximo 800 palabras. En este capítulo se debe incluir la descripción, de manera estructurada, de las actividades realizadas en cada una de las áreas de implementación, incluyendo su temporalización y los recursos empleados. Se debe comparar lo que se planificó versus el desarrollo de la práctica, especificando claramente si se cumplió el tiempo, los recursos y las actividades previstas en el plan. Adicionalmente se debe incluir los aprendizajes o áreas de mejora encontradas durante el desarrollo de la misma, además de evidenciar la vinculación clara con los objetivos planteados y los resultados esperados, así como los responsables de las mismas y su método de seguimiento.)*

## **3.- Resultados de la práctica**

*(Máximo 600 palabras.- Describa los resultados obtenidos relacionándolos con los objetivos planteados. Aportar datos cualitativos (que incluyan la satisfacción de los grupos de interés afectados) y cuantitativos, para evidenciar el cumplimiento de los objetivos.)*

## **4.- Evaluación y revisión de la práctica**

*(Máximo 400 palabras.- De acuerdo con el proceso previsto de evaluación y revisión de la práctica en la fase de planeación, en este capítulo muestre resultados concretos de la evaluación: Si fueron previstas encuestas, muestre los resultados, el tamaño de la población encuestada; y si utilizó otros medios muestre los resultados obtenidos frente a los resultados previstos.)*

### **5.- Carácter Innovador de la práctica**

*(Máximo 300 palabras.- Describa los aspectos de innovación interna (a nivel de la Institución) y de innovación respecto al contexto (otra institución o al sistema universitario) que considere de la práctica. Así como los elementos y aspectos que se pueden trasladar a otro contexto distinto y qué posibles recomendaciones se debería tener en cuenta en una oportunidad de benchmarking. Debe incluirse los sitios webs donde puede encontrarse más información y documentación de la práctica, así como los reconocimientos y difusión que se haya hecho de la misma.)*

### **6.- Divulgación de la práctica**

*(Máximo 300 palabras.- Describa los medios que utilizó para la divulgación y socialización de la práctica. En especial para comunidad interna de la institución y si utilizó medios para la divulgación más ampliada de la práctica a otras audiencias.)*

### **III FUENTES COMPLEMENTARIAS**

*(Puede incluir enlaces y archivos con información complementaria sobre la práctica. El peso máximo es de 5MB. Las extensiones admitidas son: DOC, DOCX, PDF, JPG, GIF, TXT, PPT, PPTX, XLS, XLSX, ZIP, RAR. Añadir páginas web o enlaces. En caso de enviar varios archivos es recomendable comprimirlo en un ZIP o RAR.)*